

**Leerlingenstatuut voor leerlingen en  
personeel van  
Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw  
Voortgezet Onderwijs**



In werking tredend 1 augustus 2009

## Inhoudsopgave

<b>ALGEMEEN.....</b>	<b>3</b>
· BETEKENIS.....	3
BEGRIPPEN.....	3
TOTSTANDKOMING EN GELDIGHEIDSDUUR.....	3
TOEPASSING EN PUBLICATIE .....	3
<b>REGELS VOOR HET ONDERWIJS .....</b>	<b>4</b>
KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS .....	4
HET VOLGEN VAN ONDERWIJS.....	4
<b>TOETSING EN BECIJFERING .....</b>	<b>4</b>
HUISWERK .....	4
REPETITIES EN TOETSEN.....	4
RAPPORT .....	5
NAKIJKEN EN BESPREKEN .....	5
OVERGANGSNORMEN EN SCHOOLLOOPBAAN.....	5
VERWIJDERING OP GROND VAN LEERPRESTATIE.....	6
SCHOOLEXAMENS, EXAMENS.....	6
<b>REGELS IN DE SCHOOL.....</b>	<b>6</b>
PRIVACY .....	6
VEILIGE SCHOOL.....	6
TE LAAT KOMEN .....	6
ORDE.....	7
STRAFMAATREGELEN .....	7
KLACHT.....	8
<b>LEERLINGACTIVITEITEN .....</b>	<b>8</b>
INSPRAAK VAN LEERLINGEN.....	8
SCHOOLKRANT.....	8
KLASSENAVONDEN/SCHOOLFEESTEN.....	8
<b>SLOTBEPALING EN ONDERTEKENING .....</b>	<b>8</b>

## Algemeen

### Betekenis

Dit leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling en definieert welke houding wij van elkaar verwachten, gebaseerd op grondslag en doelstellingen, zoals verwoord in artikel 2 en 3 van de stichtingsstatuten.

### Begrippen

Bestuur	: landelijk bestuur van de Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw Voortgezet Onderwijs
Bevoegd gezag	: landelijk bestuur van de Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw Voortgezet Onderwijs
Docentenvergadering:	de docenten die aan een bepaalde leerling hebben lesgegeven dan wel een erkende vertegenwoordiging van deze docenten.
GMR	: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op bovenschools niveau, waarin de lokale medezeggenschapsraden zijn vertegenwoordigd
Inspectie	: de inspecteur, belast met het toezicht op het voortgezet onderwijs zoals bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs, artikel 113
Leerling	: leerling(e) en/of aspirant-leerling(e)
Mentor	: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen te begeleiden
MR	: medezeggenschapsraad, vertegenwoordigend orgaan van de vestiging zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen
Ouders	: ouders, voogden en verzorgers van leerlingen
Schoolleiding	: vestigingsdirecteur en sectormanagers
PTA	: programma van toetsing en afsluiting
Sector	: een vestiging kent vier sectoren, te weten sector onderbouw, sector vmbo, sector havo en sector vwo
Sectormanager	: het personeelslid dat leiding geeft aan een sector
VMT en	: vestigingsmanagementteam, bestaande uit vestigingsdirecteur sectormanagers

### Totstandkoming en geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt na overleg met de vestigingsdirecties vastgesteld door het bestuur na instemming door de GMR. Het leerlingenstatuut wordt steeds vastgesteld voor twee jaar; tweejaarlijks wordt bekeken of het statuut aanvulling en/of wijziging behoeft. Als aanvulling en/of wijziging van het statuut niet nodig geacht wordt, dan wordt de geldigheid van het statuut stilzwijgend voor een periode van twee jaar verlengd.

### Toepassing en publicatie

Het leerlingenstatuut geldt voor personeel en leerlingen en kan niet los gezien worden van de schoolgids en het schoolplan. De regels in dit statuut zijn ondergeschikt aan de wet, de CAO voor onderwijspersoneel en arbeidsovereenkomst van personeel in dienst van het bestuur.

Het leerlingenstatuut is voor iedereen toegankelijk en ligt ter inzage in de school, wordt uitgereikt aan de leerlingen met een toelichting van de mentor en wordt door de

schoolleiding gepubliceerd op de website van de school. Een verkorte uitgave van het leerlingenstatuut wordt opgehangen in de lokalen.

## **Regels voor het onderwijs**

### **Kwaliteit van het onderwijs**

De leerlingen hebben recht op het krijgen van goed onderwijs overeenkomstig de grondslag en doelstelling van de school.

Bij goed onderwijs gaat het om zaken als:

- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
- gedegen lesvoorbereiding, goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof, passend bij het niveau
- leraar en leerling zijn op tijd in de les
- kiezen van geschikte schoolboeken
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de lesstof
- uitwerking van de identiteit van Stichting EBVO in de lesstof.

Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit, gemotiveerd, kenbaar maken aan de betreffende docent en eventueel daarna aan de schoolleiding.

Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

### **Het volgen van onderwijs**

De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, hun huiswerk te maken en de voorgeschreven leermiddelen bij zich te hebben. De regels met betrekking tot afwezigheidsmelding zijn opgenomen op de website.

Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. De regels voor het uit de les sturen van leerlingen worden per vestiging vastgesteld en aan de leerlingen bekendgemaakt.

De docenten hebben er recht op dat leerlingen zich zo gedragen dat de kwaliteit van het onderwijs niet in gevaar komt.

## **Toetsing en beoordeling**

### **Huiswerk**

De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te doen. De docenten die lesgeven aan een klas of groep verplichten zich het huiswerk zó op te geven en te spreiden dat er van een evenwichtige en reële belasting sprake is. De leerlingen die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden hiervan. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.

### **Repetities en toetsen**

De school toetst regelmatig de schoolvorderingen van de leerling. Het moet tevoren duidelijk zijn hoe het toetsresultaat meegeteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer. Het cijfer voor een repetitie weegt zwaarder dan dat voor een overhoring. Een repetitie wordt tenminste één week van tevoren opgegeven. Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.

Het streven is dat een leerling niet meer dan één repetitie op een dag heeft, het kunnen er echter maximaal zeven in een week zijn. Bij herkansing mag van deze regel worden afgeweken. De beperkingen in dit artikel gelden niet voor specifieke toetsweken. Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer of het examendossier dan dient van tevoren schriftelijk bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties staan op te laat of niet inleveren van het werkstuk. Alle scholen zijn verplicht de bovenstaande richtlijnen te verwerken in een **toetsbeleid**, dat door de leerlingen kan worden opgevraagd en ingezien.

Voor leerlingen in het eindexamentraject is de toetsing en weging van examenonderdelen en de bijbehorende beoordeling vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting

### **Rapport**

Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Een rapportcijfer is gebaseerd op toetsen en andere overhoringen die een beeld geven van de beheersing van de stof die in de afgelopen periode is behandeld.

Het cijfer op het (eind)rapport geeft het cumulatieve gemiddelde van alle resultaten die tot op dat moment zijn gehaald. Op de website van de school worden de overgangsnormen vermeld. (Voor leerlingen in het eindexamentraject worden de overgangsnormen e.d. vermeld in het PTA).

Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en ook met de ouders, besproken te worden.

### **Nakijken en bespreken**

Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen tien schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen. Als hierover discussie ontstaat, beslist de sectormanager. Indien de leerling buiten zijn schuld om een toets heeft moeten maken in omstandigheden die hem onevenredig hebben belemmerd, dan zal daar bij de beoordeling van deze toets rekening mee worden gehouden. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets en op kennis van de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling moet hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen.

Indien een toets zich daartoe leent, wordt deze na beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.

De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing mag de toets inhalen.

De sanctie van het op heterdaad betrapt worden op elke vorm van fraude is bepaald op het cijfer 1. Voor leerlingen in het eindexamentraject geldt daarenboven wat is vastgelegd in het examenreglement.

### **Overgangsnormen en schoolloopbaan**

De school stelt jaarlijks voor 1 oktober de overgangsnormen vast en publiceert deze op de website. In de overgangsnormen wordt geregeld op grond van welke cijfers/resultaten de leerling kan worden toegelaten tot een volgend leerjaar van een bepaalde afdeling/sector. De docentenvergadering beslist over de bevordering van de leerlingen tot het volgende leerjaar en hanteert daarbij de van tevoren aan de leerlingen en hun ouders bekend gemaakte overgangsnormen. De docentenvergadering

brengt tevens een advies uit over de verder te volgen leerroute van de leerling. Van dit advies worden de leerling en zijn ouders in kennis gesteld. Uiterlijk binnen één werkdag na de bekendmaking van de beslissing kunnen de leerling of de ouders een verzoek tot herziening van het besluit tot (niet-)bevordering schriftelijk indienen bij de schoolleiding. Wanneer dit nieuwe feiten aan het licht brengt wordt door de docentenvergadering opnieuw een besluit genomen en daarbij worden de nieuwe en de reeds bekende feiten opnieuw gewogen. Over een revisieverzoek wordt binnen drie werkdagen beslist.

### **Verwijdering op grond van leerprestatie**

Een leerling mag één keer in dezelfde klas doubleren. Bij de tweede keer moet de leerling een andere school zoeken of afstromen naar een andere afdeling.

### **Schoolexamens, examens**

Jaarlijks wordt voor 1 oktober het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vastgesteld voor leerlingen in hun eindexamentraject. Het wordt gepubliceerd op de website. Leerlingen die dit op prijs stellen kunnen een schriftelijk exemplaar opvragen bij hun sectormanager. Het PTA bevat regels over de wijze van het toetsen van kennis en vaardigheden, alsmede de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld. Ook het reglement voor het centraal examen is in het PTA opgenomen.

### **Regels in de school**

#### **Privacy**

Er is op school een leerlingenadministratie, waarin gegevens zijn opgeslagen die relevant zijn voor het volgen van onderwijs. Met betrekking tot de genoemde gegevens hebben recht op inzage de desbetreffende leerling, de ouders van de leerling, de mentor, de docenten van de leerling, de decaan, de studiebegeleider, de zorgcoördinator, de leerlingbegeleider, de leerlingenadministratie, de schoolleiding, de inspecteur en personen belast met de financiële controle. De gegevens worden - behoudens wettelijke bepalingen en met uitzondering van adressen en telefoonnummers voor intern gebruik- niet zonder toestemming van de leerling aan andere personen of instanties doorgegeven.

Wanneer informatie over gedrag of resultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan in principe van tevoren in kennis gesteld

#### **Veilige school**

Iedereen is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Een veilige school wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld in welke vorm dan ook. Kleding mag niet aanstootgevend zijn, een ander ergeren of in verlegenheid brengen. Verwezen wordt naar de kledingcode die gepubliceerd is op de website. In het geval van ongewenste intimiteiten kunnen een leerling en zijn ouders terecht bij de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon die binnen elke vestiging is aangesteld. De gegevens van deze contactpersonen zijn opgenomen op de website.

#### **Te laat komen**

Wanneer een leerling te laat komt, geldt daarvoor de procedure die is gepubliceerd op de website.

## **Orde**

Iedereen is verplicht de schoolregels na te leven, overtreding van de schoolregels kan door een ieder aan de vestigingsdirectie worden gemeld.

## **Strafmaatregelen**

Aan de leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door een docent of door de schoolleiding.

Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van -zo mogelijk zinvol- strafwerk
- verwijdering uit de les
- nablijven
- melden voor de lesaanvang
- inhalen van gemiste lessen
- opruimen van gemaakte rommel
- uitvoeren van corveewerkzaamheden
- ontzegging van toegang tot de school
- schorsing
- definitieve verwijdering van school

Cijfers worden gebruikt om objectief vorderingen aan te geven. Cijfers worden niet gebruikt als strafmiddel behalve in geval leerlingen bij toetsen of werkstukken frauderen. Dan kan de docent het cijfer 1 geven.

Voor leerlingen in het eindexamentraject geldt wat in hun examenreglement over nalatigheid en onregelmatigheden is vastgelegd.

Lijfstraffen zijn verboden.

Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit - nadat hij dit kenbaar gemaakt heeft aan de betreffende docent - aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen. De schoolleiding zal beide partijen horen voordat er een besluit genomen wordt.

Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt.

Een leerling die bij herhaling de regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de schoolleiding namens het schoolbestuur worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk, met opgave van redenen, aan de leerling en zijn ouders medegedeeld. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.

Indien de schoolleiding een leerling definitief wil verwijderen, stelt het eerst de leerling en zijn ouders in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. De school is verplicht voor de leerlingen een andere school te vinden. Indien een andere school bereid is de leerling toe te laten moeten de ouders (cf. de leerplichtwet) van dit aanbod gebruik te maken. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst en in

principe de toegang tot de school ontzegd worden. Indien de leerling langer dan een dag wordt geschorst, dan wel definitief wordt verwijderd, meldt het schoolleiding dit bij de inspecteur met opgave van redenen.

### **Klacht**

Als een leerling of ouder een klacht heeft, geldt de klachtenregeling die als apart document te vinden is op de website.

### **Leerlingactiviteiten**

#### **Inspraak van leerlingen**

De vestigingsdirecteuren zijn verplicht regelmatig met een afvaardiging van de leerlingen te overleggen over de zaken die zij aan de orde wensen te stellen. Leerlingen kunnen worden verkozen tot lid van de (G)MR en in die hoedanigheid meedenken en beslissen over schoolbrede aangelegenheden.

#### **Schoolkrant**

Leerlingen hebben het recht om regelmatig een schoolkrant te laten verschijnen. Ze spreken met de vestigingsdirecteur af welke faciliteiten hiervoor ter beschikking worden gesteld. De redactie van de schoolkrant wordt begeleid door een van de docenten.

#### **Klassenavonden/schoolfeesten**

Klassen mogen jaarlijks een klassenavond organiseren, in overleg met de mentor. Als leerlingen in de school een feest willen organiseren wordt vooraf met de schoolleiding overlegd over de organisatie, de gedragsregels en de veiligheid. De schoolleiding kan een feest afgelasten als de veiligheid en het toezicht onvoldoende zijn gewaarborgd.

#### **Overige activiteiten**

De schoolleiding staat open voor initiatieven van leerlingen die de onderlinge saamhorigheid kunnen versterken en gaat na hoe deze het best kunnen worden gefaciliteerd en welke gedragsregels zullen gelden.

#### **Disclaimer**

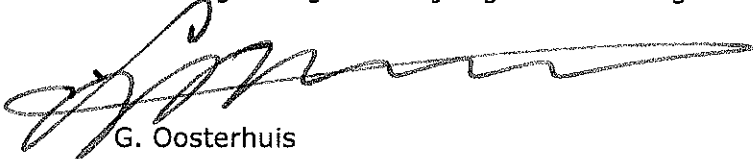
De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor activiteiten van leerlingen die buiten de school om zijn georganiseerd.

#### **Slotbepaling en ondertekening**

In gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Aldus vastgesteld door het Landelijk Bestuur, na verkregen instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, op 17 juni 2009.

Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw Voortgezet Onderwijs



G. Oosterhuis  
Dagelijks Bestuurder